

Notulen MR vergadering 10-7-2023

Datum: 10-7-2023

Tijd: 19.30 - 21.30

Plaats: Locatie Middelbeers

Aanwezigheid

Leden OG: Inge van den Broek
Piet Blankers

Leden PG: Bianca Moelans (GMR)
Henriette van de Wal
Simone Moors
Brigitte Mensink-Jutten

GMR: Moniek Bruininx

Directie: Dana Wellens

Toehoorder: Marion Merz (met spreekrecht), Diewerke Straver (met spreekrecht), Marieke Wouters, Teun van Korven

Afgemeld: Wendy van Hoof, Nienke Bosboom

Opening

De vergadering wordt geopend.

Alle aanwezigen worden welkom geheten.

1. Vaststelling agenda
Agenda wordt vastgesteld.
2. Notulen vergadering 19-06-2023
Notulen worden zonder opmerkingen vastgesteld. Bianca zorgt dat ze op de website komen.

Mededelingen / besprekpunten met Dana Wellens

	<p><i>Plusklas</i> <i>(er is door 2 personen spreekrecht aangevraagd op dit onderwerp)</i></p> <p>Marion geeft aan dat ze graag wil weten wat de toekomstige planning is voor de Plusklas en hoe de begeleiding voor de meer- en hoogbegaafde kinderen komend schooljaar bij ons op school eruit gaat zien.</p> <p>Marion vraagt ook of er meer aandacht kan zijn voor de transitie van de Plusklas naar de groep op school. Hierin zou er geen verschil mogen zijn tussen verschillende leerkrachten.</p> <p>Dana geeft aan dat er komend jaar op school op dinsdag specifieke aandacht voor deze kinderen is.</p>	Ter bespreking / opiniërend
--	---	-----------------------------

	<p>Dat geeft wellicht ruimte. Diewerke geeft aan dat er veel ontwikkelingen zijn op dit gebied en dat ze hier blij mee is. Informatie/feedback vanuit de Plusklas wordt gemist (bijv. op rapport). Het ene kind heeft misschien meer nodig dan het andere. Voor sommige kinderen is 2 momenten per jaar wel genoeg. Piet vraagt wat er verwacht wordt van de MR. Het is fijn dat er een podium aan gegeven wordt. De rol van de MR is het volgen wat er op schoolniveau gedaan wordt op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. De Plusklas is bovenschools en staat los van onze MR. De opmerking mbt het informeren van de ouders wordt meegenomen naar de GMR.</p>	
	<p><i>Opbrengstrapportage (schoolontwikkelgesprek)</i> (gemaakt nav de CITO-resultaten.) Wordt in augustus met het hele team besproken. Rekenen voldoende opbrengsten; dip bij technisch lezen en spelling; begrijpend lezen is stabiel. Team gaat komend jaar een traject volgen om bij rekenen de diepte in te gaan.</p>	<p>Informerend</p>
	<p><i>Jaarverslag:</i> wordt kort doorgenomen. Bij samenwerking met opvang laatste gezamenlijke studieochtend toevoegen. Toevoegen bij sociaal emotioneel: Rots en water. Volgend jaar interim IB-er wordt ingezet om de interne ondersteuningsstructuur te herijken en om nieuwe kwaliteitscoördinator mee op te leiden. IB-er groep 1-2 denkt er nog over na of ze deze transitie wil maken. <i>Jaarplan:</i> wordt kort doorgenomen. Mooie opzet; goed behapbaar. Overdracht breder maken; niet alleen met Samenwijs, maar ook met andere (opvang) organisaties. Ouders worden pas in de laatste alinea genoemd. Dit kan de indruk wekken dat er erg intern gericht gewerkt wordt. Hier is wellicht nog een slag te slaan. Benoem in het jaarplan bij welke onderwerpen je ouders actiever wil betrekken.</p>	<p>Ter bespreking / opiniërend</p>

	<p><i>Schoolgids</i> Missie en visie en onderwijstijden zijn aangepast. Volgend jaar worden de bedragen die voorheen als ouderbijdrage gevraagd werden uit de schoolgids gehaald.</p> <p>De MR stemt in met de schoolgids.</p>	Ter instemming MR
	<p><i>Kindcentrumplan 2023-2027</i> Logo mag nog niet bekend gemaakt worden. Dit wordt vrijdag onthuld. Dan wordt ook de nieuwe website etc gelanceerd.</p> <p>Er wordt ingestemd met het Kindcentrumplan.</p>	Ter instemming MR
	<p><i>Vrijwillige ouderbijdrage/sponsoringsbeleid</i> De ouderbijdrage moet vaststaan of als sponsoringsbeleid neergezet worden.</p> <p><i>MR stemt in met het sponsoringsbeleid.</i></p>	Zo mogelijk Ter instemming MR
	Piet loopt donderdag bij Dana binnen om de opleggers te tekenen.	

Mededelingen / bespreekpunten zonder Dana Wellens

	<p><i>Jaarplanning maken (Inge maakt een opzet)</i> Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>	Ter bespreking
	<p><i>Communicatie Social Schools</i> Piet maakt een stukje.</p>	

We nemen afscheid van Henriette. Ze wordt bedankt voor haar bijdrage in de afgelopen jaren.

4 september:

jaarplanning maken (Inge maakt een opzet), huishoudelijk reglement

Social Schools: link naar de website, evaluatie gesprekkencyclus; interventies opbrengstrapportage.

Rie: op agenda 13 november (in september wordt deze binnen heel SKOBOS afgenomen)