

Notulen MR vergadering 24-06-2024

Datum: 24-06-2024

Tijd: 19.30 - 21.30

Plaats: Locatie Middelbeers

Aanwezigheid

Leden OG: Piet Blankers
Wendy van Hoof
Nienke van Kollenburg
Lieke Claassen

Leden PG: Bianca Moelans (GMR)
Teun van Korven (later)
Simone Moors
Brigitte Mensink-Jutten

GMR: Moniek Bruininx

Directie: Dana Wellens

Afgemeld:

Toehoorder: Inge van den Broek

Opening

De vergadering wordt geopend.

Alle aanwezigen worden welkom geheten.

1. Vaststelling agenda
Pauzetijden Oostelbeers
2. Notulen vergadering 13 mei 2024
[Notulen mr vergadering 2024-05-13.docx](#)

Mededelingen / bespreekpunten met Dana Wellens

1	Ontwikkelingen nieuwbouw. Geen nieuws te melden. We kijken de volgende keer of er nieuwe informatie is mbt het tijdpad. Zo niet dan gaan we erachter aan. Morgenavond is er een informatieavond voor ouders waarbij de architect aanwezig zal zijn.	Informierend
2	Sociaal veiligheidsplan 2024 (Sociaal) veiligheidsplan incl bedrijfscontinuïteit de Vliertuin.pdf	Instemming MR We stemmen in.

	<p>Er worden wat kleine textuele punten aangestipt. Moet de MR meegenomen in het CMT? We denken van niet.</p> <p>Waarom zijn er 2 kopjes gemaakt bij de aanpak van grensoverschrijdend gedrag (groep 1-2-3 en groep 4 t/m 8) ? We weten het niet. Wordt nagevraagd in de GMR.</p>	
3	<p>Schoolgids 24-25 Concept Vensters Schoolgids Concept 40982-10JK-000 15-5-2024.pdf</p> <p>Waarom wordt de vrijwillige ouderbijdrage genoemd terwijl die niet meer gevraagd wordt? Kan er iets meer info over de MR in de schoolgids? Dana kijkt of dat kan.</p> <p>Er worden nog wat opmerkingen besproken. Dana neemt deze mee.</p> <p>Textuele opmerkingen mogen direct aan Dana doorgegeven worden.</p>	<p>Instemming MR</p> <p>We stemmen in als de aanpassingen zijn doorgevoerd.</p>
4	<p>Evaluatie jaarplan huidige schooljaar Jaarevaluatie 2023-2024.pdf</p> <p>Goed leesbaar en compact document. Geen opmerkingen.</p>	<p>Informerend</p>
5	<p>Aanpassing beleid op uitstapjes en communicatie hierover.</p> <p>Er zijn aanpassingen gedaan in de keuze voor de uitstapjes. Ze sluiten sinds dit jaar aan bij de thema's van Blink. Elke groep heeft elk schooljaar 2x een uitstapje met een educatief karakter. Hierover is vooraf niet met ouders gecommuniceerd waardoor ouders hier een eigen mening over zijn gaan vormen. Dit had anders aangepakt kunnen worden door school. De uitstapjes worden binnen het team geëvalueerd.</p>	<p>Informerend</p>
6	<p>Jaarplan volgend schooljaar (aansluiting missie, visie, meerjarenbeleid)</p> <p>Het jaarplan 2024-2025 is nog niet helemaal klaar. Vorige week op de studiedag geëvalueerd. Doelen voor een aantal thema's moeten nog opgesteld worden. Staat voor deze week en volgende week op de planning.</p> <p>Enkele doelen zijn doorgeschoven of wat verder uitgespreid, omdat het niet gelukt is om alle doelen te behalen. Alle ontwikkelteams zijn heel enthousiast aan het werk gegaan. Op het moment</p>	<p>Informerend MR</p>

	<p>dat het op de werkvloer kwam, was het heel veel tegelijk.</p> <p>Dana deelt het jaarplan zodra het klaar is nog met ons.</p>	
7	<p>Evaluatie oudergesprekken</p> <p>Facultatieve gesprekken zijn geweest. Best wat ouders hebben behoefte gehad aan een gesprek. In de bovenbouw was het niet voor alle ouders duidelijk dat hun kind mee mocht.</p> <p>Is er een duidelijke afspraak over wanneer ouders benaderd worden als de leerkracht zelf het initiatief neemt? Er lijkt geen duidelijke lijn in te zitten. Sommige leerkrachten nemen het initiatief voor dat het bericht in Social Schools eruit gaat en andere nodigen ze uit nadat het bericht in Social Schools is geplaatst.</p> <p>Best wat ouders hadden het bericht gemist en schreven daardoor te laat in. Kunnen we daar iets mee?</p> <p>Is er overwogen om de gesprekken online aan te bieden? Nee. We vinden het fijn om de ouders fysiek te zien. Eén lijn is wel belangrijk.</p> <p>Nog wat opmerkingen over Social Schools:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het zou fijn zijn als je een bericht als ongelezen kunt markeren. Markeren met een ster helpt wellicht. - in een combinatiegroep komen alle berichten bij alle ouders. Dat maakt het onoverzichtelijk. <p>Er kan een groeps-chat gemaakt worden voor een deel van de groep waardoor iedereen alleen de informatie krijgt die van belang is.</p>	Informerend
8	<p>Uit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsplan besproken. - Communicatieplan besproken. - Certificaten van de scholing komen eraan. <p>Opmerkingen vanuit MR zijn meegenomen.</p>	Informerend
9	<p>Samen pauzeren met de kinderen van beide scholen in Oostelbeers. Is hier over nagedacht?</p> <p>Er wordt over nagedacht en de afwegingen worden gemaakt.</p>	
10	<p>Vraag over de groepsbezetting: waarom zijn niet alle leerkrachten bovenaan in de brief benoemd (oa LIO-stagiaire en zij-instromer)? Alleen de mensen met een vaste aanstelling zijn daar genoemd. Wellicht was het duidelijker geweest als iedereen daar genoemd was.</p>	
10	<p>Komen er schoolshirts voor de Vliertuin?</p> <p>Ja, wordt aan gewerkt.</p>	

Mededelingen / besprekpunten zonder Dana Wellens

1.1	Ontwikkelingen traject nieuwe directeur Vanmiddag zijn de laatste ontwikkelingen in het verloop van het traject met het team gedeeld. Snel daarna is met de ouders gedeeld in Social Schools hoe de functie van directeur volgend schooljaar ingevuld wordt. Had dit eerder met de hele MR gedeeld kunnen worden?	Informerend
1.2	Vaststellen leden MR volgend schooljaar Brigitte gaat de MR verlaten. Very volgt haar op.	
1.3	Voorstel taakverdeling volgend jaar Taakverdeling blijft hetzelfde.	
1.4	Vaststellen vergaderdata volgend jaar 16 september 11 november 13 januari 24 maart 12 mei 23 juni	
1.5	Voorstel Jaarwerkplan incl. data Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering	
1.6	Plannen informeel samenzijn MR maandag 28 oktober	
1.7	Communicatie Social Schools Wendy schrijft een stukje.	

We bedanken Inge, Brigitte en Dana voor hun inzet voor de MR.