

**Kindcentrum de Vliertuin**  
**Agenda MR vergadering 16-09-2024**

**Datum:** 16-09-2024

**Tijd:** 19.30 - 21.30

**Plaats:** Locatie Middelbeers

**Aanwezigheid**

**Leden OG:** Piet Blankers (voorzitter)  
Wendy van Hoof  
Nienke van Kollenburg  
Lieke Claassen

**Leden PG:** Bianca Moelans (GMR)  
Teun van Korven  
Simone Moors  
Very van de Snepscheut

**GMR:** Moniek Bruininx

**Directie:** Ed Verhage

**Afgemeld:**

**Toehoorder:**

**Opening**

De vergadering wordt geopend.

Alle aanwezigen worden welkom geheten.

1. Vaststelling agenda
2. Notulen vergadering 24-06-2024  
[Notulen mr vergadering 2024-06-24.docx](#)
  - Was de informatieavond over de nieuwbouw goed bezocht?  
Het was niet heel druk; had mede te maken met een voetbalwedstrijd.
  - Zijn er nog ontwikkelingen op het gebied van de evaluatie van de oudergesprekken?  
Nu niet bekend. Bianca vraagt dit na bij iemand van het ontwikkelteam “zicht op ontwikkeling” en koppelt het terug.

**Mededelingen / besprekpunten met directie**

1.	Kennismaking interim-directeur Ed Verhage. Ed stelt zichzelf voor en vertelt hoe hij gewend is met een MR te werken. Geeft aan het graag van tevoren te willen weten als er (grotere) dingen zijn die we in de vergadering willen bespreken, zodat hij zich erop voor kan bereiden.	Informerend
----	---	-------------

2.	Ontwikkelingen (bouw) KC de Vliertuin Geen nieuwe informatie.	Informerend
3.	Schoolondersteuningsplan Moet eens in de 4 jaar vastgesteld worden. Is vorig jaar vastgesteld. Ed checkt bij Suzanne of er nog iets aangepast moet worden. Komt indien nodig de volgende keer terug op de agenda.	Instemming
4.	Berichten uit de GMR Geen nieuwe informatie	Informerend
5.	Jaarverslag MR 2023-2024 <a href="#">Jaarverslag MR 20 23-2024.docx</a> Na wat kleine aanpassingen wordt het jaarverslag goedgekeurd. Bianca zorgt dat het verslag op de website komt.	

### **Mededelingen / bespreekpunten zonder directie**

1.	Vaststelling jaarwerkplan <a href="#">Jaarwerkplan MR 2024 2025.xlsx</a> We houden het jaarplan aan zoals het er nu staat. Bianca stuurt tijdig een conceptagenda met de vraag of iedereen wil aangeven welke punten er wel en niet op de agenda moeten.	
2.	Vaststelling taakverdeling MR. Moniek geeft aan dat ze per direct uit de GMR gaat. Daarvoor zal een vacature uitgeschreven moeten worden. Bianca en Simone gaan dit regelen.	
3.	Scholingsbehoefte MR Er is zeker behoefte aan scholing voor de nieuwe leden. De mensen die afgelopen jaar de scholing gevolgd hebben, zouden verdieping willen.	
4.	Actualiteit MR-pagina op de website Typefout: kindcentrum (Bianca vraagt of Gwenn dit aanpast) Verder is de inhoud prima.	
5.	Communicatie achterban Wendy maakt een stukje.	
6.	Lieke vraagt hoe we tegen de nieuwe situatie bij het ophalen op het schoolplein in Oostelbeers aankijken? Werkt het? Het werkt nog niet. Ouders vragen om hierover mee te denken. Een meedenk-moment beleggen. Leerkrachten OB overleggen met Ed.	
7.		

Overige vergaderingen:

11-11-2024

Statuut MR

13-01-2025

24-03-2025

12-05-2025

23-06-2025