

Agenda MR vergadering 22-09-2025

Datum: 22-09-2025

Tijd: 19.00 - 21.00

Plaats: Aula locatie Middelbeers

Aanwezigheid

Leden OG: __Nienke van Kollenburg (voorzitter)
Lieke Claassen (communicatie achterban)
Milan van de Burgt

Leden PG: __Lenne van Tilburg
Very van de Snepscheut (notulen)
Teun van Korven (agenda)

Directie:____Eefke Maas

Toehoorder:

Opening

De vergadering wordt geopend. Alle aanwezigen worden welkom geheten. Lenne en Milan stellen zichzelf voor.

1. Vaststelling agenda
Agendapuntje toegevoegd bij bespreken met directie.
2. Notulen vergadering [23-06-2025](#)
Notulen zijn vastgesteld.

Mededelingen / bespreekpunten zonder directie 19:00

	Vaststelling jaarwerkplan Waar nodig vullen we gedurende het schooljaar aan.	Vaststellen
	MR (huishoudelijk) statuut actualiteit Doorlezen voor de volgende keer. (Staat nu in het mapje 2025/2026) Document: voorstel wijziging huishoudelijk statuut. Nienke komt hier nog op terug.	Vaststellen
	Taakverdeling MR (zoals hierboven?) Vastgesteld.	Vaststellen
	Actualiteit MR-pagina op de website	Vaststellen

	Vergadertijden zijn veranderd. De naam van Bianca moet veranderd worden in Simone.	
	Stukje Social Schools	Lieke Claassen

Mededelingen / bespreekpunten met directie 19:30

	Voorstelrondje en verwachtingen Milan en Lieke stellen zichzelf voor aan Eefke. We gaan het gezamenlijk doen. Waarbij we zeker kritisch mogen zijn.	Uitwisselen
	Traktatiebeleid Nog iets van gehoord? De website is aangepast naar een groente en fruitmoment. We willen dit schooljaar in de mr het traktatiebeleid bespreken. Dit wordt op Skobos niveau ook al besproken. Dit gaan we teambreed nog een keer bespreken. Broodtrommels leeg eten is een thema wat we een keer in het team moeten bespreken. Dit bespreken we ook met Lotte (opvang).	Ter bespreking
	Plan van aanpak: 'subsidie versterking basisvaardigheden' (instemming) Eefke heeft de stukken 21-09-2025 ontvangen. Ze bespreekt dit met directie en kc. Daarna gaat het naar Liesbeth. Het moet voor 10 oktober worden opgestuurd met instemming van de mr. De mr ontvangt de documenten via de mail.	Instemming
	Protocol vervanging (instemming) Teun deelt het bestand en zet dit op de agenda voor de volgende keer.	Instemming
	Instemming jaarverslag 2024/2025 (stuurt Bianca nog)	Instemming

	Staat in teams. Iedereen gaat akkoord met het verslag. Teun deelt het verslag met Gwenn.	
	Ontwikkeling (bouw) KC De Vliertuin Het verloopt allemaal volgens planning. Streven is nog steeds om na de meivakantie te verhuizen. Onderwijsadviesgroep neemt ons mee in de Europese aanbesteding.	Informerend
	Berichten uit de GMR (Hoe lopen deze lijnen?) We vragen aan Simone en Piet of zij ons een terugkoppeling kunnen geven van de vergadering. Milan neemt contact op met Piet en Teun neemt contact op met Simone.	Informerend
	Scholing personeel Scholing is opgenomen in het document subsidie versterking basisvaardigheden. Individuele scholing hoeft geen instemming te krijgen vanuit de mr.	Instemming PMR
	Taakverdeling schoolleiding en managementstatuut Organogram wordt besproken.	Advies
	Het ter beschikking stellen van de faciliteiten en gelden aan de MR leden	Informerend
	Inschrijven gesprekken Social Schools. Het is voor ouders met meerdere kinderen lastig om in te kunnen schrijven voor de gesprekken. Is er een mogelijkheid om hier in mee te denken? Wij nemen dit mee als signaal. En er wordt gekeken wat hier in mogelijk is.	

Rondvraag

Volgende vergaderingen:

maandag 27 oktober 2025 (etentje)
maandag 10 november

maandag 12 januari

maandag 23 maart

maandag 11 mei

maandag 29 juni